



RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2024-2025

Conseil d'établissement

*Adopté le 18 juin

Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Me voici à la fin de mon quatrième mandat en tant que présidente du conseil d'établissement. Encore une fois, impossible de terminer l'année scolaire sans mentionner, encore une fois, qu'elle s'achève avec une nouvelle direction qui a su prendre le relais dans notre belle école. Il est surprenant de voir à quel vitesse le nouveau personnel a pu compléter les dossiers en cours, permettant une fin d'année scolaire sans vague.

Voici un bref résumé des éléments marquants de notre année.

- Le jardin hydroponique a permis plusieurs récoltes en cours d'année. Plusieurs niveaux ont pu participer aux différentes tâches.
- Les bancs d'amitié, qui ont été fabriqués durant les vacances estivales, ont pu être utilisés durant les moments dehors, permettant au plus grands de pouvoir s'y asseoir durant les pauses.
- En lien avec la déception des photos scolaires 2023-2024, le nouveau photographe a su satisfaire les demandes et espérances.
- Le service traiteur complète sa deuxième année. Les commentaires sont toujours positifs.
- Plusieurs semaines et activités thématiques ont été offertes aux enfants, il est vraiment agréable de voir l'implication de tous le personnel école.
- Plusieurs équipes, portant fièrement Les Harfangs, ont excellées dans différentes disciplines sportives.

Je tiens à renouveler mes remerciements auprès du membre du personnel et des mamans bénévoles du conseil d'établissement. Grâce à votre implication, vous faites de notre école un endroit où nos enfants peuvent s'épanouir et grandir.



Sonia Bernier
Présidente

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école de l'Envolée accueille 326 élèves, de la maternelle 4 ans jusqu'à la 6e année. La majorité des enfants fréquentent notre établissement de l'âge de 4 ans jusqu'à 12 ans. L'implication des services éducatifs complémentaires joue un rôle essentiel dans la prise en charge de diverses problématiques. Cette année, notre équipe est composée de deux psychoéducatrices (de façon exceptionnelle cette année), d'un psychologue, de quatre orthopédagogues, de trois techniciennes en éducation spécialisée, d'une orthophoniste, d'une préposée aux élèves handicapés, d'une infirmière ainsi que d'une animatrice à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire. Tous contribuent activement au bien-être et à la réussite de nos élèves.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2	Activités réalisées et décisions prises	Erreur ! Signet non défini.

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Bernier, Sonia	Parent, présidente	2024-2025	2 ans
Gagnon, Claudia	Parent, vice-présidente	2023-2024	2 ans
Plante, Alexandra	Parent, trésorière, secrétaire	2024-2025	2 ans
Beaulieu, Véronique	Parent	2023-2024	2 ans
Pépin-Clermont, Jessica	Parent	2023-2024	2 ans
Simard, Lee-Ann	Parent/substitut	2024-2025	1 an
Pascal, Alourdes Augustine	Représentante au comité de parent CSSP	2024-2025	1 an
Brillant, Mélanie	Substitut comité de parent CSSP	2024-2025	1 an
Dufour, Annie Caron, Cindy	Personnel scolaire/soutien	2024-2025	1 an
Jodoin, Frédéric	Personnel scolaire	2024-2025	1 an
Dufour-Lepage, Annick	Personnel scolaire	2024-2025	1 an
Deslauriers, Ève	Personnel scolaire/substitut	2024-2025	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
8 octobre 2024	Séance ordinaire
26 novembre 2024	Séance ordinaire
28 janvier 2025	Séance ordinaire
18 mars 2025	Séance ordinaire
13 mai 2025	Séance ordinaire
17 juin 2025	Séance ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Pouvoirs généraux				
Adoption du projet éducatif (si applicable)				
Évaluation du projet éducatif				
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> (si applicable)	01-25	Adopté		
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>				
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)				
Approbation des contributions financières exigées	05-25	Approuvé		
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05-25	Adopté		
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-25	Adopté	-Secrétaire -Enseignants	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	05-25	Adopté	-Technicienne du service de garde	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)				
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)				
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)				

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	03-25	Adopté		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)				
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)				
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique				
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)				
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-25	Approuvé	Enseignants	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	10-24	Approuvé	Enseignants	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et				

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)				
Consultation des parents (si applicable)				
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)				
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)				
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)				
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)				
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)				
Adoption du budget annuel de l'établissement	05-25	Adopté		
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
Adoption des règles de régie interne				
Adoption du projet d'embellissement de la cour d'école				
Consultation sur le choix de photographe scolaire 25-26	11-24	Consulté		
Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle				
Consultation sur le choix du traiteur 24-25	03-25	Consulté	Technicienne du service de garde	
Adoption du contrat avec le Club des petits déjeuners	06-25	Adopté		Club des petits déjeuners

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Adoption du projet-école : jardin hydroponique				
Adoption de l'attestation des montants reçus pour les mesures				