



**Conseil d'établissement**  
**Mardi 13 mai 2025 à 18 h 30**  
**Salon du personnel**

**Procès-verbal**

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENTATION DES MEMBRES**

À 18 h 38, Madame Sonia Bernier ouvre la séance.

**Étaient présents :**

- Madame Hélène Laroche (directrice)
- Madame Sonia Bernier (parent)
- Madame Alexandra Plante (parent)
- Madame Cindy Caron (éducatrice au service de garde)
- Madame Annie Dufour (technicienne au service de garde)
- Monsieur Frédéric Jodoin (enseignant)
- Madame Jessica Pépin-Clermont (parent)
- Madame Claudia Gagnon (parent)

**Étaient absents :**

- Madame Annick Dufour-Lepage (enseignante)
- Madame Véronique Beaulieu (parent)

Le quorum est atteint.

**2. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Madame Alexandra Plante se propose pour faire office de secrétaire.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Sonia Bernier demande aux membres s'il y a des modifications à apporter à l'ordre du jour. Monsieur Frédéric Jodoin propose un varia « ouvert », Madame Sonia Bernier souhaite ajouter un point concernant le petit rassemblement du CÉ pour souligner la fin d'année et Madame Jessica Pépin-Clermont veut aborder le Club des petits déjeuners.

Proposé par Monsieur Frédéric Jodoin.

C24-25-24 Adopté à l'unanimité.

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 MARS 2025**

Madame Sonia Bernier vérifie si les membres ont des modifications à apporter au procès-verbal. Les membres répondent par la négative.

Proposé par Madame Claudia Gagnon.

C24-25-25 Adopté à l'unanimité.

**5. AFFAIRES RELATIVES AU PROCÈS-VERBAL DU 18 MARS 2025**

Point 7.1.3 : le sondage aux élèves n'a pas été envoyé en raison du départ de la directrice précédente.

**6. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public présent.

**7. ÉTUDE DES DOSSIERS**

**7.1 DÉCISION ET ADOPTION**

**7.1.1 Approbation du budget 2024-2025**

Madame Hélène Laroche rappelle que, à chaque année, le budget doit être approuvé. Madame Hélène Laroche présente les montants reçus et mentionne que les finances de l'école sont en santé.

Proposé par Madame Alexandra Plante.

C24-25-26 Adopté à l'unanimité.

**7.1.2 Approbation des fournitures scolaires 2025-2026**

Madame Hélène Laroche mentionne que les frais chargés aux parents sont légèrement plus élevés que l'année dernière, entre autres en raison des coûts actuels du papier.

Proposé par Madame Jessica Pépin-Clermont.

C24-25-27 Adopté à l'unanimité.

**7.1.3 Frais chargés aux parents**

Le sujet a été abordé au point précédent.

**7.1.4 Activités de fin d'année**

Madame Hélène Laroche mentionne qu'un comité travaille fort pour préparer des activités de fin d'année pour les élèves.

**7.2 INFORMATION**

**7.2.1 Parole à la présidente**

Madame Sonia Bernier mentionne qu'il y a eu la semaine de l'anglais en avril que le mois de l'activité physique est en cours. Madame Sonia Bernier mentionne que le changement de direction ne semble pas avoir trop impacté les élèves, ce qui est réitéré par d'autres parents.

**7.2.2 Parole à l'enseignant**

Monsieur Frédéric Jodoin mentionne en rafale :

En 3<sup>e</sup> année : projet des monstres qui allie l'écriture et l'art plastique

En 6<sup>e</sup> année :

- Les élèves ont assisté, le 16 avril, à une exposition sur l'intelligence artificielle et son implication dans l'art;
- Projet des boîtes à lecture : elles sont exposées à la bibliothèque;
- Visite de l'école François William pour les élèves inscrits alors que les élèves qui iront dans d'autres écoles secondaires ont également visité leurs écoles en vue de l'entrée au secondaire en septembre prochain;
- La visite à Québec, le 6 mai dernier, s'est très bien passé;
- Le nettoyage du printemps est prévu pour le lendemain, soit le 14 mai;
- L'équipe de jeunes leaders et de surveillants de rangs : c'était une année particulière dans la cour de récréation, mais les jeunes leaders ne lâchent pas, ils surveillent les bancs de l'amitié, il a l'équipe dosettes à café ainsi qu'une brigade qui s'occupe des toiles sur les carrés de sable des maternelles;
- Les examens du ministère auront lieu pendant les deux (2) premières semaines de juin.

#### **7.2.3 Parole à la technicienne du service de garde**

La semaine des services de garde est en cours, du 13 au 16 mai, pour les élèves inscrits et les activités suivantes sont prévues :

- Lundi : pique-nique au parc pour tous les élèves de l'école, incluant ceux qui ne sont pas inscrits au service de garde, danse à l'extérieur et Mr Freeze.
- Mardi : un camion de limonade est venu à l'école, les élèves inscrits au service de garde ont reçu une limonade et les parents pouvaient en acheter pour eux-mêmes ou la fratrie au coût de 5 \$.
- Mercredi : il y aura un souper hot-dog – gracieuseté du IGA pour les pains, saucisses et condiments – il y a eu achat de croustilles et de jus, et les Chevaliers de Colomb viendront s'occuper de la cuisson.
- Jeudi : un gym mobile viendra pour un parcours Ninja et un bootcamp.
- Vendredi : les parents sont invités à venir jouer avec leurs enfants sur la cour d'école.

La dernière journée pédagogique aura lieu le 6 juin.

Les inscriptions pour l'année 2025-2026 : neuf (9) groupes à temps complet, un (1) groupe pour les « midis service de garde » et trois (3) groupes dîneurs. Le total des inscriptions est sensiblement le même que pour l'année 2024-2025.

#### **7.2.4 Parole à la représentante du personnel de soutien**

Madame Cindy Caron n'a rien de particulier à mentionner.

### **7.2.5 Parole à la direction**

#### **7.2.5.1 Achats de livres de la bibliothèque, remerciements aux bénévoles**

Madame Hélène Laroche mentionne que nous avons un solde de 4 500 \$ pour bonifier la bibliothèque de l'école et des achats seront effectués.

Madame Hélène Laroche remercie les bénévoles pour leur aide.

#### **7.2.5.2 Bonification de la francisation et exercices orthophoniques pour des élèves ciblés**

Madame Hélène Laroche mentionne que nous avons une banque de 53 heures et qu'un élève aura droit à 40 heures d'ici la fin de l'année pour l'aider au niveau du français. Il y a une collaboration avec l'orthopédagogue/l'orthophoniste. Le solde des heures sera partagé entre quelques élèves ciblés pour effectuer des exercices.

#### **7.2.5.3 Questionnaires administrés aux membres du personnel**

Madame Hélène Laroche mentionne que, avant son arrivée, trois (3) formulaires avaient été transmis aux membres du personnel et que c'est Monsieur Éric Lemieux, directeur intérimaire, qui s'occupe de ce mandat. Les résultats seront présentés aux membres du personnel. Par la suite, un plan d'actions sera élaboré.

#### **7.2.5.4 Lignage de la cour d'école**

Madame Hélène Laroche mentionne que le lignage de la cour d'école sera refait.

Monsieur Frédéric Jodoin mentionne que le comité de la cour d'école et Monsieur Alexandre, professeur d'éducation physique, se sont penchés sur le projet. Les jeunes leaders vont présenter les nouveaux jeux aux élèves.

Madame Hélène Laroche mentionne qu'elle travaille fort pour que le lignage soit fait avant la fin de l'année scolaire afin que les élèves de la 6<sup>e</sup> année puissent en profiter aussi.

## **8. VARIA**

### **8.1 RASSEMBLEMENT DE FIN D'ANNÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Sonia Bernier demande si, lors de la dernière assemblée et comme il en est l'habitude, nous ferons un rassemblement avec un goûter avant le début de la séance le 17 juin prochain. Monsieur Frédéric Jodoin commandera un buffet à la Chocolaterie Volupté. Madame Alexandra Plante propose d'apporter des breuvages. Madame Sonia Bernier rappelle que la dernière séance du Conseil d'établissement débute habituellement plus tôt. Il est entendu qu'il débutera à 17 h.

## **8.2 SOIRÉE RECONNAISSANCE DES FINISSANTS DE 6E ANNÉE**

Monsieur Frédéric Jodoin mentionne que la soirée aura lieu le jeudi 19 juin. Les enseignants souhaitent qu'on continue de célébrer les élèves, mais à moins forte mesure que les années précédentes. Les membres du comité d'organisation de la soirée ont bien compris la situation. Ledit comité, qui est formé de six (6) mamans, s'est rassemblé et aura d'autres rencontres prochainement. La thématique est néons. Idéalement, la soirée mettra à profit les bancs de l'amitié dans la cour d'école, mais si la température ne le permet pas, elle se fera au gymnase.

Les enseignants écriront un message personnalisé pour chaque élève dans l'album des finissants.

Une journée spéciale se prépare pour le vendredi 23 mai : quilles, resto et cinéma.

Madame Claudia Gagnon demande à Madame Hélène Laroche si un montant peut être libéré pour la soirée des finissants, ce à quoi Madame Hélène Laroche mentionne qu'elle fera les vérifications nécessaires.

## **8.3 CLUB DES PETITS DÉJEUNERS**

Madame Jessica Pépin-Clermont a appris que Madame Lee-Ann Simard donnait sa démission au Club des petits déjeuners. Madame Hélène Laroche mentionne qu'elle est en attente de savoir si Madame Lee-Ann Simard terminera l'année scolaire puisqu'il reste environ quatre (4) semaines.

## **9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée est levée à 19 h 40 par Madame Sonia Bernier.

---

Hélène Laroche  
Directrice

---

Sonia Bernier  
Présidente