

**Conseil d'établissement
Mercredi 29 novembre 2023 à 18 h 30
Salon du personnel**

Procès-verbal

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENTATION DES MEMBRES

À 18 h 35, Madame Sonia Bernier ouvre la séance et Madame Chrystal-Anne Talbot souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

Étaient présentes :

- Madame Chrystal-Anne Talbot (directrice)
- Madame Marie-Audrey Lafleur (enseignante)
- Madame Claudia Gagnon (parent)
- Madame Ève Deslauriers (orthopédagogue)
- Madame Isabelle Boyce (éducatrice en service de garde)
- Madame Sonia Bernier (parent)
- Madame Alexandra Plante (parent)
- Madame Véronique Beaulieu (parent)
- Madame Jessica Pépin-Clermont (parent)
- Madame Annick Dufour-Lepage (enseignante)

2. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Madame Alexandra Plante se propose pour faire office de secrétaire.

3. PRISE DES PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

SONIA prend les présences. Le quorum est atteint.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout d'un point concernant le Club des petits déjeuners en varia par Madame Jessica Pépin-Clermont.

Proposé par Madame Claudia Gagnon.

C23-24-08 Adopté à l'unanimité.

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 OCTOBRE 2023

Madame Chrystal-Anne Talbot fait un survol du procès-verbal et demande s'il y a des modifications à y apporter dont la réponse fut négative.

Proposé par Madame Jessica Pépin-Clermont.

C23-24-09 Adopté à l'unanimité.

6. AFFAIRES RELATIVES AU PROCÈS-VERBAL DU 11 OCTOBRE 2023

6.1 Point 8.1.2 Règles de régie interne 2023-2024

Madame Chrystal-Anne Talbot a transmis le document à tous les membres par courriel.

6.2 Aide à la classe

Ça fonctionne bien avec certaines modifications aux blocs horaires. C'est très positif.

7. PAROLE AU PUBLIC

Aucun représentant du public présent.

8. ÉTUDE DES DOSSIERS

8.1 DÉCISION ET ADOPTION

8.1.1 Activités éducatives et complémentaires

Madame Chrystal-Anne Talbot présente les différentes activités ayant eu lieu et à venir. La bibliothèque de Saint-Amable fait les démarches pour faire partie du Répertoire culturel du Ministère. On entre dans nos budgets soit de deux (2) activités/année/élève.

8.1.2 Activités de Noël

Madame Chrystal-Anne Talbot a envoyé le calendrier des activités pour le mois de décembre. Tous les membres sont d'accord avec l'ensemble des activités. Un calendrier alternatif est prévu en raison de la grève du 8 au 14 décembre 2023.

8.1.2.1 Visite du Père Noël

La visite aura lieu le ou vers le 21 décembre et le Père Noël remettra un petit cadeau à chaque enfant.

8.1.2.2 Autres activités prévues

8.1.3 Atelier aux parents – LeCiel

Madame Chrystal-Anne Talbot présente un organisme qui offre une présentation en ligne d'une durée de 75 minutes concernant le bien-être numérique pour les parents et un atelier auprès des élèves (les deux (2) volets sont indépendants, on peut prendre l'un et/ou l'autre). Madame Chrystal-Anne Talbot prendra plus d'information auprès de l'organisme.

8.1.4 Démarche de révision du projet éducatif et mise en œuvre

Madame Chrystal-Anne Talbot mentionne que le document a été révisé et accepté, et il sera déposé sur le site Web de l'école.

C23-24-10 Adopté à l'unanimité.

8.1.5 Révision du mode de vie et directive quant à l'utilisation du cellulaire

Madame Chrystal-Anne Talbot mentionne que le code de vie devait être revu et qu'on souhaitait le rendre plus positif. Madame Chrystal-Anne Talbot présente et explique le document.

8.1.6 Révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Madame Chrystal-Anne Talbot fait un survol du document et explique les différentes sections.

8.1.7 Sondage auprès des élèves

Madame Chrystal-Anne Talbot mentionne que le point sera reporté après la période des Fêtes.

8.2 INFORMATION

8.2.1 Campagne de financement La Fabrique à projets

8.2.2 Démarche du projet de jardin hydroponique

Puisqu'ils sont étroitement liés, Madame Chrystal-Anne Talbot présente les points 8.2.1 et 8.2.2 ensembles. Madame Chrystal-Anne Talbot mentionne que le jardin sera semé en janvier avec des légumes à feuilles et que nous devrions avoir deux (2) récoltes d'ici la fin de l'année scolaire. Madame Chrystal-Anne Talbot informe les membres que nous avons obtenu la moitié du financement par Écolab. Également, nous avons obtenu une mesure environnementale d'un montant de cinq mille dollars (5 000 \$).

Madame Chrystal-Anne Talbot demande aux membres s'ils sont d'accord de donner une demi-journée aux quatre (4) intervenantes pour se familiariser avec le projet afin de le débiter en janvier 2024; la réponse est positive.

8.2.3 Proposition Entr'Actes

Le sujet est reporté *sine die*.

8.2.4 Marché de Noël

Madame Chrystal-Anne Talbot informe les membres que le Marché de Noël aura lieu le 7 décembre. Les fonds amassés serviront à l'achat de matériel pour le service de garde et pour l'école (par exemple l'achat d'un jeu gonflable, d'une machine à maïs soufflé, etc.).

8.3 PAROLE AUX REPRÉSENTANTS

8.3.1 Parole à la présidente

Madame Sonia Bernier mentionne que c'est plaisant de voir l'implication de l'équipe-école qui propose des activités intéressantes et qu'elle est contente que le Marché de Noël revienne cette année. Il est proposé de s'y prendre plus tôt

l'année prochaine afin d'impliquer les parents, grands-parents et élèves pour mettre en vente plus d'items.

8.3.2 Parole aux enseignantes

Madame Marie-Audrey Lafleur mentionne qu'elle est enthousiaste des activités de Noël qui s'en viennent.

Madame Annick Dufour-Lepage mentionne les activités qui ont eu lieu dernièrement à l'école et souligne que Mme Joelle Rajotte-Caron, technopédagogue, a formé une "escouade fantastique" pour que les élèves puissent réparer des bogues informatiques et être en support aux professeurs.

8.3.3 Parole à la technicienne du service de garde

Madame Isabelle Boyce informe que la sortie lors de la dernière journée pédagogique était très agréable et que les élèves qui restaient à l'école ont tout de même éprouvé beaucoup de plaisir. Mme Isabelle Boyce mentionne que le service de garde est sur le projet du Marché de Noël. Mme Isabelle Boyce informe qu'il manque de personnel dû à des accidents, mais le personnel de soutien vient en aide donc l'entraide est présente.

8.3.4 Parole à la représentante du personnel de soutien

Madame Ève Deslauriers informe que M. Olivier Grondin fait nouvellement partie de l'équipe. Madame Ève Deslauriers mentionne qu'il y a beaucoup de partenariat comme les élèves de cinquième année avec les maternelles. Tous les mercredis, des élèves du secondaire viendront aider. Également, Madame Ève Deslauriers informe les membres que le magasin Costco de Boucherville propose 10 à 12 bénévoles pendant trois (3) mois pour venir stimuler la lecture auprès des élèves de 1^{re} et de 2^e année à partir du mois de janvier.

8.3.5 Parole à la direction

Madame Chrystal-Anne Talbot mentionne que ça regorge de projets et qu'il y a beaucoup d'implication, que c'est un beau milieu dynamique, engagé et collaboratif.

9. VARIA

9.1 Choix du photographe scolaire

Madame Chrystal-Anne Talbot mentionne que les délais, les problèmes de communication, le prix et le manque de souci du détail font en sorte que nous ne reprendrons pas cette compagnie pour les photos scolaires 2024-2025. Le point est reporté à la prochaine séance.

9.2 Club des petits déjeuners

Madame Jessica Pépin-Clermont demande à avoir accès au budget du Club des petits déjeuners afin de planifier les activités spéciales. Madame Jessica Pépin-Clermont

demande également s'il serait possible d'intégrer un système de récompense afin de travailler sur la politesse. Aussi, Madame Jessica Pépin-Clermont mentionne qu'il manque certains outils de cuisine ou qu'ils sont désuets. Les parents membres s'offrent afin de trouver ou fournir les équipements.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est levée à 21 h par Madame Sonia Bernier.

Chrystal-Anne Talbot
Directrice

Sonia Bernier
Présidente