



## RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2023-2024

Conseil d'établissement

\*Adopté le 18 juin

**Centre administratif Lionel-H.-Grisé**  
Service des ressources informatiques  
Salle du conseil d'administration (siège social)  
1216, rue Lionel-H.-Grisé  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4  
450 441-2919 | [csp.ca](http://csp.ca)

**Centre administratif 1220**  
Service des ressources matérielles  
1220, rue Lionel-H.-Grisé  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

**Centre administratif Roberval**  
Direction générale et autres services  
1740, rue Roberval  
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Un autre mandat qui se termine pour moi. Ce fût une belle année au sein du conseil d'établissement. Bien entendu, le départ de Madame Talbot en cours d'année a suscité quelques réactions auprès des membres mais nous sommes bien heureuses de voir que la nouvelle directrice a pris la relève haut la main et a su continuer les projets en cours.

Voici un bref résumé des éléments marquants de notre année au CÉ.

- En remplacement du projet du projecteur LÜ qui était trop coûteux, l'école a acquis un jardin hydroponique. L'implication de l'équipe école et des élèves ont permis une belle récolte en cours d'année. Le projet se continue l'an prochain.
- Une autre phase d'embellissement de la cour verra la jour durant les vacances estivales. L'aménagement de la cour des maternelles et l'ajout de bancs d'amitié seront complétés et prêt pour le début de l'année scolaire 2024-2025.
- Les photos scolaires de cette année ont été très décevantes, un nouveau photographe a été engagé pour l'année prochaine.
- Le service traiteur, une nouveauté à l'école cette année, fût bien apprécié. Le contrat a été renouvelé.
- Un sondage auprès des élèves a été fait concernant le sentiment de sécurité. Un résumé des réponses a été présenté aux membres de CÉ.

Je tiens à renouveler mes remerciements auprès du membre du personnel et des mamans bénévoles du conseil d'établissement. Grâce à votre implication, vous faites de notre école un endroit où nos enfants peuvent s'épanouir et grandir.



---

Sonia Bernier  
Présidente

## UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école de l'Envolée dessert 323 élèves du préscolaire 4 ans à la 6<sup>e</sup> année. Nous avons également 18 élèves inscrits au programme Passe-Partout. La plupart des enfants seront chez nous de 4 ans à 12 ans. À notre école, l'implication des services éducatifs complémentaires est très importante pour la résolution de certaines problématiques. Notre équipe se compose d'une psychoéducatrice qui laisse sa place à une travailleuse sociale en cours d'année, de quatre orthopédagogues, deux techniciennes en éducation spécialisée, d'une orthophoniste, une préposée aux élèves handicapée, d'une infirmière ainsi qu'une animatrice à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire assurent des services aux élèves.

## Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement .....	4
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement .....	4
2.2	Activités réalisées et décisions prises .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>

## 1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Bernier, Sonia	Parent, présidente	2022-2023	2 ans
Gagnon, Claudia	Parent, vice-présidente	2021-2022	2 ans
Plante, Alexandra	Parent, trésorière, secrétaire	2022-2023	2 ans
Beaulieu, Véronique	Parent	2023-2024	2 ans
Pépin-Clermont, Jessica	Parent	2023-2024	2 ans
Tétreault, Sophie	Parent, représentante au comité de parents	2023-2024	1 an
Simard, Lee-Ann	Parent/substitut	2023-2024	1 an
Deslauriers, Ève	Personnel scolaire	2023-2024	1 an
Caron, Cindy	Personnel scolaire	2023-2024	1 an
Gagnon, Marie-Ève	Personnel scolaire/substitut	2023-2024	1 an
Lafleur, Marie-Audrey	Personnel scolaire	2023-2024	1 an
Dufour-Lepage, Annick	Personnel scolaire	2023-2024	1 an

## 2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
11 octobre 2023	Séance ordinaire
29 novembre 2023	Séance ordinaire
31 janvier 2024	Séance ordinaire
20 mars 2024	Séance ordinaire
22 mai 2024	Séance ordinaire
18 juin 2024	Séance ordinaire

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

### 2.3 Résultats obtenus

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
<b>Pouvoirs généraux</b>				
Adoption du projet éducatif <b>(si applicable)</b>	11-23	Adopté		
Évaluation du projet éducatif				
Adoption du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i> <b>(si applicable)</b>	10-23 11-23	Adopté	-Enseignants -Psychoéducatrice -Techniciennes en éducation spécialisée	
Évaluation du <i>Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</i>	06-24	Évalué		
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	11-23	Approuvé	-Enseignants	
Approbation des contributions financières exigées	06-24	Approbation		
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-24	Établissement		
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-24	Approuvé	-Secrétaire -Enseignants	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	01-24 05-24	Adopté		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire <b>(si applicable)</b>				
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) <b>(si applicable)</b>				

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS- ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement <b>(si applicable)</b>				
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	01-24	Adopté		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité				
Transmission de documents à l'intention des parents <b>(si applicable)</b>				
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>				
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique <b>(si applicable)</b>				
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique				
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant <b>(si applicable)</b>				
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études <b>(si applicable)</b>				
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) <b>(si applicable)</b>				
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	01-24	Approuvé	Enseignants	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	11-23	Approuvé	Enseignants	

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)				
Consultation des parents <b>(si applicable)</b>				
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves <b>(si applicable)</b>	05-24	Consultation		
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>				
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)				
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme <b>(si applicable)</b>				
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>				
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement <b>(si applicable)</b>				
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) <b>(si applicable)</b>				
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-24	Adopté		
<b>Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>				
Adoption des règles de régie interne	11-23	Adopté		
Adoption du projet d'embellissement de la cour d'école				
Consultation sur le choix de photographe scolaire 23-24	01-24	Consulté		
Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle	03-24	Approuvé		
Consultation sur le choix du traiteur 24-25	03-24	Consulté		

SUJETS TRAITÉS	DATES (MOIS-ANNÉE)	ACTIONS RÉALISÉES (EX : ADOPTÉ, APPROUVÉ, CONSULTATION EFFECTUÉE, ETC.)	COMMENTAIRES (PRÉCISION, COLLABORATEURS, NE S'APPLIQUE PAS, ETC.)	RÉSULTATS OBTENUS (AU TERME DES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DES DÉCISIONS PRISES PAR LE CÉ)
Adoption du contrat avec le Club des petits déjeuners	06-24	Adopté		Club des petits déjeuners
Adoption du projet-école : jardin hydroponique				
Adoption de l'attestation des montants reçus pour les mesures				
Adopter le calendrier pour la rentrée progressive des élèves de maternelle	05-24	Adopté	-Enseignants -Service de garde	